

「岡崎むかし館貸出道具セット」借用申請書

年 月 日

(あて先) 岡崎市立中央図書館長

次のとおり、資料を借用したいので申請します。

学 校 名 (施 設 名)			
申 請 者 (取 扱 責 任 者)		学 年 ・ 組 (所 属)	
電 話 番 号		F A X 番 号	
使 用 目 的			
借 用 希 望 期 間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () (日 間)		
借 用 希 望 資 料 (希 望 の セ ャ ッ ト に ○ を つ け る。)		A 代 表 的 な く ら し の 道 具	D 1960~70 年 代 頃 の 雑 誌 な ど
		B 夏 に 活 躍 し た 道 具	E 学 び に 関 す る 道 具
		C 冬 に 活 躍 し た 道 具	F 戦 時 下 の く ら し に 関 す る 道 具
		G 単 品 (点 ※ 別 紙 貸 出 道 具 資 料 一 覧 表 に チェック を 入 れ 添 付 す る)	
備 考			

◎申請前にお読みください。

- (1) 借用を希望される場合は、事前に電話で確認の後、申請書を持参もしくはFAXで提出してください。
- (2) 申請年月日及び**太枠内**をご記入のうえ提出してください。
- (3) 資料はセットまたは単品での借用が可能です。
 ※ 「セット+単品資料」または「単品使用」の借用の場合は、別紙貸出道具資料一覧表にご記入のうえ、申請書と併せて提出してください。
- (4) 借用期間は最大7日間ですが、借用希望が重複している場合は日程調整をお願いする場合があります。
- (5) 借用資料については、責任を持って大切に取り扱いってください。
 ※ 万一破損した場合は、返却時に報告をお願いします。**無断で修繕をしないでください。**
- (6) 学校以外の団体は、備考欄に住所をご記入ください。

<事務処理欄>

供 覧	館長	副館長	係長	係員	準備		貸出	
					返却		確認	

岡崎むかし館 貸出道具資料一覧表

申請者氏名

※ 借用を希望する資料の□にチェックを入れてください。

A 代表的なくらしの道具		
□	A-01	黒電話
	A-02	携帯ラジオ
	A-03	自動蠅取器
	A-04	炭火アイロン
	A-05	火のし・こて
	A-06	飯びつ

E 学びに関する道具		
□	E-01	教科書
	E-02	雑誌「こども家の光」
	E-03	石盤
	E-04	謄写版
	E-05	算盤
	E-06	矢立

B 夏に活躍した道具		
□	B-01	蠅取紙
	B-02	蠅取器(ガラス管)
	B-03	蚊遣豚
	B-04	線香皿
	B-05	噴霧器
	B-06	エア一式殺虫剤
	B-07	陶枕
	B-08	風鈴
	B-09	団扇・団扇籠

F 戦時下のくらしに関する道具		
□	F-01	紙芝居「常会の手引」
	F-02	防空頭巾
	F-03	鉄兜
	F-04	戦争柄団扇
	F-05	衣料切符
	F-06	日の丸国旗(寄せ書き)
	F-07	「暮しの手帖」(戦争中の暮しの記録)

C 冬に活躍した道具		
□	C-01	湯たんぽ 1 (平型)
	C-02	湯たんぽ 2 (俵型)
	C-03	湯たんぽ 3 (トタン製)
	C-04	豆炭行火
	C-05	白金カイロ
	C-06	使い捨てカイロ

G 単品資料の例		
□	G-01	ランプ
□	G-02	羽釜
□	G-03	かつお節削り器
□	G-04	あられ煎り
□	G-05	保温ジャー(魔法瓶)
□	G-06	イズミ(いずみ)
□	G-07	電気あんか
□	G-08	背負子
□	G-09	竿秤
□	G-10	箱枕
□	G-11	洗濯板
□	G-12	火鉢(手あぶり)
□	G-13	下駄・草履
□	G-14	子守半纏
□	G-15	パリカン
□	G-16	くけ台
□	G-17	二眼レフカメラ
□	G-18	置き薬箱

D 1960～70年代頃の雑誌など		
□	D-01	家計簿
	D-02	少年・少女雑誌
	D-03	雑誌「暮しの手帖」
	D-04	トヨタ自動車のカタログ
	D-05	1970年代を象徴するもの
	D-06	カルピス オリンピック ハイライトソート

- ・ こちらの一覧表は、「セット+単品資料」または「単品資料」の借用を希望される場合のみ提出
- ・ セットのみの借用は、1枚目の借用申請書のみ提出